

Шаги к успеху: СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ, ГДЕ УЧИТСЯ ВАШ РЕБЕНОК

Если ваш ребенок получает специализированные образовательные услуги,

то вам, скорее всего, придется активно общаться с представителями школьной администрации и учителями, включая участие в планировании, проверке и оценке учебной программы для вашего ребенка.

Со временем вы поймете все тонкости специального обучения, научитесь вести переговоры и отстаивать интересы своего ребенка.

Ваши познания, навыки и уверенность в своих силах будут расти. Но есть определенные тонкости, знание которых поможет вам успешно наладить и поддерживать партнерские отношения с руководством школы, где учится ваш ребенок. Мы надеемся, что буклет «Шаги к успеху» принесет пользу родителям, которые впервые столкнулись с особенностями специального образования.



Введение

Прежде всего нужно уяснить для себя, что родитель для ребенка может сделать то, что не может никто другой. Никто не знает вашего ребенка лучше, чем вы. Никто не любит его больше, чем вы. Вы настоящий эксперт во всем, что касается вашего ребенка. Возможно, у вас пока нет ответов на все возникающие вопросы, но вы, безусловно, хотите, чтобы ваш ребенок был успешным и в школе, и в дальнейшей жизни. Ваша любовь к ребенку и ваш энтузиазм помогут вам во всем разобраться. Но иногда эмоции могут взять верх.

Итак, Шаг 1. Общайтесь с представителями школы, старайтесь не идти на поводу у своих эмоций.

Если вы предполагаете, что во время беседы с сотрудниками школы могут возникнуть трудности, вы заранее начинаете готовиться к бою. Можете ли вы наладить конструктивный диалог, если вас переполняют боль и ярость? *Не концентрируйтесь на этих переживаниях.* Не нужно постоянно вспоминать о прошлых (или нынешних) проблемах в школе, придумывать самые худшие варианты развития событий и постоянно думать о неприятностях. Вместо этого постарайтесь сосредоточиться на своих целях и осознать, что сотрудники школы руководствуются желанием сделать для вашего ребенка все, что в их силах. Повторяйте себе снова и снова, что у вас и вашего ребенка все будет в порядке.

Шаг 2. Расставляйте приоритеты и планируйте.

Что сейчас особенно важно? Что нужно сделать для ребенка в первую очередь? Составьте список проблем, вопросов и возможных решений. Упорядочите их по степени важности. Определите, решение каких вопросов можно отложить на некоторое время, а с какими нужно разбираться как можно быстрее. Продумайте, в чем вы готовы уступить или пойти на компромисс, чтобы достичь более важной цели. Сформулируйте для себя, что нужно сказать, и отрепетируйте свою речь, если это может помочь. Например:

«Сейчас для Джордана важнее всего...»

«Нам нужно в первую очередь сосредоточиться на...»

Если во время встречи вы будете подглядывать в этот листок с заметками и заранее подготовленными фразами, вы не будете отклоняться от темы и ничего не забудете.

Шаг 3. Внимательно слушайте и старайтесь понять точку зрения собеседника.

Если вы не понимаете, о чем говорит ваш собеседник, скажите ему об этом. Не стесняйтесь говорить прямо:

«Я не понимаю, о чем вы сейчас говорите. Не могли бы вы объяснить другими словами или привести примеры?»

«Нет ли у вас этой информации в письменном виде? Так мне было бы проще во всем разобраться».



Продолжайте задавать вопросы и вникайте в ответы, пока все не поймете. Старайтесь не додумывать за собеседника и не пытайтесь сами отвечать на свои вопросы.

Шаг 4. Если вы видите недоумение на лице собеседника, поясните свою мысль и, в свою очередь, не стесняйтесь уточнять, что имеет в виду собеседник.

Изложите свою мысль другими словами, чтобы она стала более понятной для вас и окружающих.

Чтобы вас лучше поняли:

«Возможно, я не очень понятно объясняю. На самом деле я имею в виду, что...»

«У меня есть экземпляр текста... Давайте разберемся вместе. Здесь сказано, что...»

Чтобы лучше понять собеседника:

«То есть, вы хотите сказать...»

«Если я правильно понял(а), вы имеете в виду... Так?»

«Есть ли у вас письменный вариант, чтобы можно было это прочитать?»

Зачастую в ходе таких уточнений удается избежать недопонимания и устранить недоразумения, которые могут помешать найти решение, оптимальное для ребенка. Так что не стоит недооценивать этот прием.

Шаг 5. Предусмотрите несколько вариантов решения и предложите их в ходе обсуждения, если необходимо.

Вы — родители, и вы можете найти такие варианты решения, которые просто не придут в голову работникам учебных заведений. *(Как говорится, за деревьями иногда можно не заметить леса.):*



«Давайте вместе подумаем и постараемся найти другие варианты. А что если.....?»

Если вы изучили этот вопрос, нашли дополнительную информацию или получили рекомендации из официальных источников, можно сказать:

«... предлагает такой вариант решения. Он оказался удачным для многих учеников. Давайте подумаем, нельзя ли использовать этот вариант и для Дженни».

«Давайте попробуем такой способ, а через пару месяцев посмотрим, что из этого получится».

Очень важно, чтобы основной темой обсуждения был ваш ребенок и его потребности. Иногда можно вернуть разговор в нужное русло с помощью фразы:

«Мы с мужем не видим у Джордана достаточных успехов. Какие еще варианты вы можете предложить для нашего сына?»

Шаг 6. Все мы люди.

Если кто-то вам очень помог, покажите, что цените его усилия. В некоторых случаях, особенно когда все раздражены, очень полезно отметить успехи и признать, что все прикладывают большие старания. Это помогает разрядить обстановку, у участников словно открывается второе дыхание, и они с новыми силами берутся за решение вопроса.

Если случилось так, что вы совершили ошибку или кого-то обидели, извинитесь. Принеся извинения, вы признаете, что ничто человеческое вам не чуждо. Это помогает сделать процедуру менее формальной и дает собеседникам понять, что вы тоже готовы снисходительно отнестись к чужим ошибкам. Слова «пожалуйста» и «спасибо» также помогут вести диалог цивилизованно и облегчить получение положительного ответа.

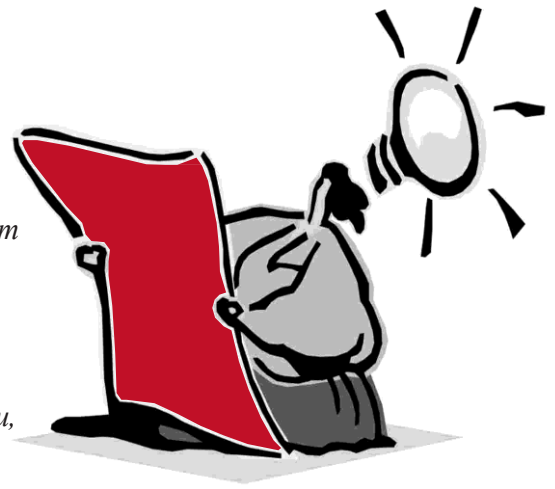


В конечном итоге, настаивайте на положительном ответе

Общаясь и обсуждая варианты, вы обнаружите, что по некоторым вопросам ваше мнение и мнение сотрудников школы совпадают. Возможно, вы сходитесь в понимании того, какую именно задачу необходимо решать, но у вас возникают разногласия при обсуждении способов ее решения. В этом случае особенно полезно искать новые формулировки и обсуждать варианты решения. Это значит, что нужно предлагать и анализировать предложенные решения, выясняя их достоинства и недостатки. Это также означает, что вам придется задавать прямые, но вежливые вопросы. Например:

«Я все-таки не совсем понимаю. Почему нельзя использовать этот вариант?»

«Джордану это совершенно необходимо. Может быть, у кого-то есть идеи, как этого можно добиться?»



Кроме того, полезно использовать формулировки, которые показывают, что вы понимаете трудности и пожелания работников школы, но при этом все-таки хотите вернуться к обсуждению потребностей своего ребенка. Сотрудники, как правило, охотнее занимаются вашим вопросом и придумывают новые варианты решений, чтобы дать положительный ответ, когда слышат такие слова:

«Я понимаю, какая на вас лежит ответственность и сколько задач стоит перед школой. Я понимаю, что вы хотите создать для всех учеников наилучшие условия, но у вас недостаточно средств и мало сотрудников. Я действительно осознаю ваши трудности. Перед вами стоит важная задача удовлетворить потребности множества детей. А моя задача — удовлетворить потребности своего ребенка. И нам всем непросто.

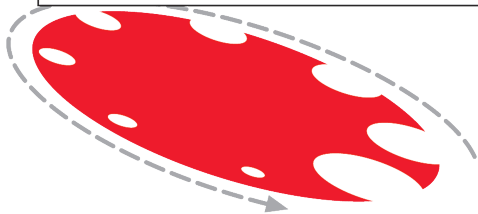
Но я уверен(а), что вместе мы сможем найти решение, как обеспечить для Дженни необходимые услуги. Давайте обсудим, что можно сделать».

Подведем итоги

Итак, у вас будет больше шансов на успех при общении с сотрудниками и руководством школы, если вы будете соблюдать следующие правила.

- **Сохраняйте спокойствие.**
- **Концентрируйтесь на положительных моментах.**
- **Четко формулируйте свои цели.**
- **Слушайте. Задавайте вопросы. Уточняйте.**
- **Следите за тем, чтобы основной темой обсуждения оставались потребности вашего ребенка.**
- **Предлагая свои варианты решения, приглашайте собеседников к сотрудничеству. Например, скажите «мы могли бы» вместо «вы должны». Скажите «да, и...» вместо «да, но...».**
- **Настаивайте на положительном ответе.**

CADRE
Center for Appropriate Dispute
Resolution in Special Education



P.O. Box 51360
Eugene, OR 97405-0906
Телефон: (541) 686-5060
Факс: (541) 686-5063
cadre@directionservice.org
www.directionservice.org/cadre

Опубликовано:

CADRE

В помощь родителям и сотрудникам образовательных учреждений для поиска решений, которые помогают детям с ограниченными возможностями добиться лучших результатов

Настоящий документ разработан Центром конструктивного урегулирования разногласий в системе специального образования (Center for Appropriate Dispute Resolution in Special Education (CADRE)) при сотрудничестве с бывшим National Dissemination Center for Children with Disabilities в соответствии с указаниями Департамента образования U.S. Department of Education, Office of Special Education Programs Cooperative Agreement № H326D030001 и № H326D080001. Координатор проекта – Тина Дайэмонд (Tina Diamond), доктор философии. Мнение, выраженное в настоящем документе, может отличаться от позиции или правил Департамента образования (Department of Education). Департамент U.S. Department of Education не выражает и не подразумевает официального одобрения какого-либо продукта, товара, услуги или предприятия, упоминаемых в настоящей публикации. Данный продукт находится во всеобщем достоянии. Разрешается его полное и частичное воспроизведение. Хотя разрешения на перепечатку настоящей публикации не требуется, следует привести следующую ссылку: CADRE (2008). Steps to Success: Communicating with Your Child's School, Eugene, Oregon, CADRE.

